



COMUNE di ROCCAPIEMONTE

PROVINCIA di SALERNO

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO/ALBO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.

1. Ente istitutivo dell'Elenco: Comune di Roccapiemonte - Area Amministrativo Legale – Piazza Zanardelli n,3, - 84086 Roccapiemonte (SA).

PEC: protocollo,roccapiemonte@asmepec.it

2. Oggetto: Il Comune di Roccapiemonte rende noto che intende formare l'elenco di professionisti legali da contattare per l'affidamento - ex. art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 - di incarichi di assistenza e patrocinio legale. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, e nei vari gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

➤ Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche, Cassazione.

➤ Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione .

➤ Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione.

➤ Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace -Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione .

➤ Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato .

L'elenco così formato avrà valore per tutto il 2019. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

Il presente Avviso nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

La richiesta di inserimento nell'elenco è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di preventivo per gli incarichi in oggetto.

3. Requisiti di partecipazione –

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, Commercialisti esperti contabili e Consulenti del Lavoro, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti :

- ✓ Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ capacità a contrarre con la P.A.;
- ✓ assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- ✓ iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- ✓ relativamente alla sezione del contenzioso Tributario, anche i Commercialisti iscritti al relativo Albo Professionale.

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 3) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
 - a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - d) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati e per la sezione contenzioso Tributario l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti esperti contabili nonché all'Albo dei Consulenti del Lavoro presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - e) eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - f) l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - g) di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - h) n. codice fiscale e n. partita IVA;
 - i) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Roccapiemonte in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato ;
 - j) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle “Linee guida operative per l’affidamento di incarichi legali alla luce delle linee guida n.12 dell’ ANAC approvate con delibera n.907 del 24.10.2018” approvate con atto di G.C. n.4/2019 e delle previsioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 62/2013, dal piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.M. n. 22/2014 e successivi aggiornamenti, l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
 - k) l'impegno a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

- l) essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, nè pubblico, nè privato, neppure a tempo parziale;
- m) non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
- n) accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Rocca, nè l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
- o) attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
- p) comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Roccapiemonte si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'elenco costitutivo a seguito dell'Avviso, fatto salvo, altresì, il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
- q) possedere esperienza professionale nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, documentata dal dettagliato *curriculum professionale*.;
- r) avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
- s) non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Roccapiemonte;

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- a cura del singolo Professionista;
- nel caso di Studio Associato, dal professionista delegato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione, debitamente sottoscritto;
- b) copia del documento valido d'identità sottoscritto.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

4. Presentazione della richiesta di inserimento: modalità e termini

La domanda unitamente al *curriculum vitae*, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC: protocollo.roccapiemonte@asmepec.it con oggetto: "Avviso pubblico per formazione elenco professionisti legali" **entro le ore 12.00 del giorno 22 marzo 2019-**

Si precisa che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti ed è aggiornato al 31 gennaio di ciascun anno.

5. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti e all'albo on line.

6. Iscrizione nell'elenco

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

Il Comune di Roccapiemonte comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, www.comune.roccapiemonte.sa.it - Amministrazione Trasparente, bandi e contratti ed all'albo on line;

7. Periodo di validità dell'elenco

L'elenco ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dell'elenco sul sito internet del Comune.

L'elenco è aggiornato annualmente a cura dell'Area Affari Generali e Legali, al 31 gennaio di ciascun anno.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

8. Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla base della relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae* in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Amm.vo Legale individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. L'individuazione del legale al quale conferire l'incarico avverrà nel seguente modo: si attingerà dall'elenco tramite formale richiesta di preventivo ad almeno 3 Avvocati, tenendo conto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum in rapporto alla complessità della questione sollevata in giudizio;

- . foro di competenza della causa da affidare;

- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;

- rotazione ;

- . valore della controversia opportunamente ponderato con il numero complessivo degli incarichi;

- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente, nonché dal piano

Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione G.M. n.22/2014 e successivi aggiornamenti.

L'affidamento può avvenire anche in via diretta nel rispetto dei succitati criteri e dei principi di trasparenza, economicità ed adeguata motivazione secondo quanto stabilito dalle linee guida Anac sull'argomento.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice di comportamento approvato dall'Ente la cui inosservanza sarà causa di risoluzione.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo in casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e potrà essere considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di conferire incarichi ad altri avvocati non iscritti nel predetto Elenco laddove l'eccezionalità, la peculiarità e le specifiche circostanze dedotte nel singolo contenzioso giustifichino un affidamento ad un professionista extra Elenco.

In caso di giudizio promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore in grado d'appello, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato il precedente grado di giudizio, a meno che lo stesso non abbia i requisiti per provvedervi.

9. Conferimento incarico e pagamento del compenso

Il rapporto tra l'Ente e il professionista incaricato sarà disciplinato dal contratto (disciplinare di incarico) sottoscritto tra quest'ultimo e il Responsabile dell'Area competente, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento di incarico e alle condizioni di cui all'art 6 e art 7 e seguenti delle "Linee guida operative per l'affidamento di incarichi legali alla luce delle Linee guida n.12 dell'Anac approvate con delibera n.907 del 24.10.2018" approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2019.

10. Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale, che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per gradi e complessiva.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

11. Disciplina in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs . 30/06/2003, n.196 e del GDPR 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roccapiemonte, il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, ...) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento

12. Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è la P.O. Area Amm.vo Legale -Anna Bove -

Allegati:

1) Modello di domanda di inserimento nell'elenco.

Roccapiemonte, lì 15 febbraio 2019

Il Resp. di P.O. Area Amm.vo Legale
Anna Bove