| | |
|---|---|
| | Affari Generali |
| | Segreteria Sindaco |
| | Segretario Generale |
| | Segreteria Generale |
| | Assessore AA.GG. |
| | Servizio Ragioneria |
| | Revisore dei Conti |
| | Albo pretorio |
| | Commissione Controllo |

CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

# SETTORE SOCIO FORMATIVO

# DIRIGENTE SETTORE SOCIO FORMATIVO

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**PROT. SETTORE N° 548 DEL 04/11/2019**

| PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE | ALLEGATI |
|---|---|
| **N° 1884 DEL 06/11/2019** | **N°** |

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO E MODULITSTICA PER AUTORIZZAZIONI, ACCREDITAMENTO E SCIA AAI SENSI DEL REGOLAMENBTO REGIONALE 4/14**

**PREMESSO**

- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.4 del 07 APRILE 2014 – "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328)" – sono stati disciplinati ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera d), della legge regionale, le procedure, le condizioni, i requisiti comuni e i criteri di qualità per l'esercizio dei servizi del sistema integrato nonché l'esercizio delle funzioni di controllo e di vigilanza riservate ai comuni associati negli ambiti territoriali ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale;
- che i requisiti specifici dei servizi sono definiti nel catalogo (DGR n.107 del 23/04/2014) redatto sulla base del Nomenclatore interregionale degli interventi e dei servizi sociali approvato dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome il 29 ottobre 2009, al fine di raccordare le definizioni dei servizi in un unico e condiviso schema classificatorio.
- che il suddetto Regolamento Regionale 04/14 ha attribuito alle amministrazioni competenti, individuate dall'ambito territoriale nel quale sono ubicati i servizi, la competenza per il rilascio e la revoca dei titoli abilitativi delle strutture e dei servizi – di cui al catalogo (DGR n.107 del 23/04/2014) – previo accertamento del possesso dei requisiti appositamente e specificatamente individuati dalla citata normativa regionale;
- che risulta necessario individuare nell'Ufficio di Piano dell'Ambito S1_01 l'ufficio deputato a ricevere le richieste di autorizzazione al funzionamento, SCIA e le richieste di accreditamento;
- che risulta altresì necessario individuare la commissione permanente di valutazione delle istanze di autorizzazione al funzionamento, mentre per le SCIA e per le richieste di accreditamento le stesse verranno valutate dai responsabili di procedimento delle aree di riferimento e dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- che risulta altresì necessario emanare linee di indirizzo per l'applicazione del nuovo Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.4 del 7/04/14, per la disciplina dell'esercizio delle funzioni relative all'autorizzazione al funzionamento e accreditamento di strutture e servizi sociali;

DETERMINA

- Istituire presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S1_01 l'ufficio deputato a ricevere le istanze di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento strutture di cui al Regolamento Regionale 4/14;
- Istituire presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S1_01 l'ufficio deputato a ricevere le istanze di S.C.I.A. ed accreditamento dei servizi territoriali e domiciliari di cui al Regolamento Regionale 4/14;
- Individuare nel Coordinatore dell'Ufficio di Piano il Responsabile Unico del Procedimento, competente altresì per il rilascio dei provvedimenti di cui sopra;

- Individuare la Commissione di valutazione delle istanze di autorizzazione al funzionamento nel modo di seguito elencato:
  Presidente – Coordinatore Ufficio di Piano
  Componente tecnico – Sociologo Ufficio di Piano
  Componente tecnico – Responsabile servizi sociali ovvero Assistente sociale individuata dal Comune nel quale è ubicata la struttura
  Componente tecnico – Responsabile Ufficio tecnico ovvero Architetto/Ingegnere/Geometra individuato dal Comune nel quale è ubicata la struttura
- La commissione viene convocata dal Coordinatore dell'Ufficio e si riunisce nei modi e modalità dallo stesso definite;
- Stabilire che le istanze di accreditamento per le strutture e le SCIA e le istanze di accreditamento dei servizi territoriali e domiciliari vengono valutati dai responsabili di procedimento delle aree di riferimento e dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- Stabilire che è sempre possibile presentare le istanze di cui sopra al competente ufficio e secondo le modalità definite nelle linee di indirizzo;
- Approvare le linee di indirizzo con la modulistica allegata;
- Stabilire che i provvedimenti autorizzativi e di accreditamento rilasciati per strutture insistenti sui Comuni dell'Ambito S01_1 si intendono validi fino al termine massimo del 28 febbraio 2020 e di conseguenza si intendono automaticamente revocati dal 1 marzo 2020, pertanto tutti i soggetti prestatori dovranno presentare in tempo utile nuova istanze di autorizzazione al funzionamento, S.C.I.A. ed accreditamento;
- Stabilire, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Regionale 4/14 (art. 13 comma 4), che il titolo abilitativo è provvedimento essenziale per l'esercizio dell'attività, pertanto l'Ufficio di Piano S01, vigilerà sullo svolgimento di servizi senza il prescritto titolo abilitativo, e nel caso di accertamento provvederà ad ordinarne l'immediata cessazione dell'attività, con contestuale comunicazione all'autorità giudiziaria;

La presente determinazione non comporta Impegno di Spesa.

Ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R.62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tantomeno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

L'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni

Il Dirigente del Settore Socio Formativo
Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S01_1
Dr. Renato Sampogna

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Nocera Inferiore, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.