

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - **profilo
AVVOCATO.**

Scadenza: 20 ottobre 2022 ore 23,59

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE FINANZIARIA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 06.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata integrata la programmazione dell'Ente di cui alla deliberazione n. 125/2021, con l'assunzione per l'anno 2022 di una figura di un Istruttore Direttivo Amm.vo - Avvocato, categ. D1, da assegnare all'ufficio avvocatura, in luogo della precedentemente prevista assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una figura di Istruttore amm.vo categ. C1, prevedendo, in sostituzione, l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amm.vo - Avvocato categ. D1, utilizzando lo scorrimento di graduatorie di altri Enti previa mobilità obbligatoria ex art. 34 bis TUIPI;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2021 di approvazione del Regolamento sulla disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti e successiva integrazione n. 48/2021;

Dato atto dell'avvio delle procedure di cui all'art. 34 bis del TUIPI, giusta nota prot. n. 20235/2022;

RENDE NOTO

Il Comune di Roccapiemonte con determina dirigenziale n. ____ RG n. ____ del __.10.2022 indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di *Istruttore Direttivo amm.vo-Avvocato di categoria D*, a far data dalla prima data utile, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni a seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato e del profilo professionale che si intende ricoprire.

Articolo 1. Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati **in**

posizione utile tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del medesimo comparto EE.LL, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale di **Istruttore Direttivo amministrativo - profilo Avvocato**, categoria D.

2. Nella domanda dovrà essere indicato la denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente.

3. I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso del titolo di studio di Laurea magistrale in Giurisprudenza;
- d) di essere iscritti all'albo professionale degli Avvocati;
- e) di non essere *incorsi* in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- f) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stati dispensati o destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Articolo 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.roccapiemonte.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria, Servizio Risorse Umane, e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato **alle ore 23.59 del giorno 20 ottobre 2022** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Roccapiemonte: protocollo.roccapiemonte@asmepec.it inviando la domanda e gli allegati in formato pdf ed indicando nell'oggetto "**Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo - Avvocato cat. D**". Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccapiemonte (SA) Piazza Zanardelli, 3 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;

Qualora il termine di scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, lo stesso

è prorogato al primo giorno seguente non festivo alla stessa ora.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 3. Documentazione da presentare

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati al precedente articolo 2, la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato A), cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità tutte le informazioni indicate nel suddetto modello;
- b) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

Articolo 4. Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti.

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- il mancato riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alla domanda presentata.
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno requisiti previsti dal presente avviso;
- la mancanza del titolo di studio richiesto, vale a dire, Laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'albo degli avvocati;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza, in allegato, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'ufficio personale contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Roccapiemonte, al fine di

verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Roccapiemonte delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare, il Comune di Roccapiemonte procederà discrezionalmente a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, utilizzando l'ordine di merito per la chiamata degli idonei.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Roccapiemonte delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali aventi sede in comuni limitrofi al Comune di Roccapiemonte;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Salerno;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Campania;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni geograficamente vicine alla Regione Campania;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria più recente, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative. Successivamente, si terrà inoltre conto: della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tutti i detti criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati unicamente tra coloro che hanno manifestato interesse, ai quali e di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro

Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario comunale o del Responsabile del servizio personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/ proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Art. 5. Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine di merito della graduatoria unicamente tra coloro che hanno manifestato interesse e che sono in possesso del titolo di studio richiesto dall'Ente.

Il Comune di Roccapiemonte si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente o non abbia il titolo di studio idoneo richiesto dall'Ente, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Articolo 6 - Informazioni generali e pubblicità

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati"*, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La definizione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.L. 165/2001, già avviata.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Roccapiemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.roccapiemonte.sa.it

Il presente avviso è pubblicato per gg. 10 all'Albo pretorio on line del Comune di



Roccapiemonte, sul sito internet del Comune di Roccapiemonte nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Risorse Umane: 081 936345.

Roccapiemonte, 10.10.2022

Il Responsabile dell'Area Contabile
Finanziaria-Risorse Umane
dott.ssa Roberta Trezza
