



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE
Provincia di Salerno

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO DI INTERESSE PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

FORNITURA DEI TESTI DI SCUOLA PRIMARIA CON RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE

“FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER / CEDOLE”

per il periodo ANNI SCOLASTICI 2023/24; 2024/25; 2025/26

Il Comune di Roccapiemonte ha previsto la realizzazione di un sistema automatizzato "CouponsBook", quale soluzione per la gestione in forma digitale delle cedole librarie per l'istruzione primaria e per il Buono Libro, attraverso una semplice connessione Internet ad un browser web, senza che questo richieda configurazioni hardware/software particolari.

La soluzione adottata consente di dematerializzare la cedola libraria e il Buono Libro, creando una cedola virtuale e un voucher automaticamente resi disponibili e “spendibili” on-line presso i fornitori preventivamente autoregistrati/accreditati sul sistema, con l'obiettivo di offrire un servizio valido, efficiente, efficace ed economico, attraverso:

- l'eliminazione delle cedole cartacee
- l'eliminazione del processo di compilazione distribuzione, raccolta e controllo manuale delle stesse, con eventuali possibili errori manuali
- un monitoraggio, verifica e controllo in tempo reale delle varie fasi di prenotazione/stato dell'ordine/consegna dei testi scolastici attraverso semplici credenziali di accesso da parte degli attori coinvolti (scuola, libreria, genitori e Comune)
- la gestione elettronica della prenotazione e consegna dei libri di testo attraverso una notifica via SMS, email o App
- la gestione ed il controllo elettronico, da parte della libreria, nella fase della fatturazione.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

a) Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendono fornire i testi scolastici dovranno presentare formale richiesta di Accredimento (tramite apposito modello) indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, allegando alla stessa la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di accredimento, resa ai sensi del DPR n° 45/2000, tramite apposito prestampato.

I modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Roccapiemonte www.comune.roccapiemonte.sa.it nella sezione “Bandi di Gara e Contratti”

b) Requisiti generali per accredimento:

- dichiarazione di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione
- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso
- eventuale iscrizione all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani — Confcommercio - Imprese per l'Italia e S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'ANCI, in data 01.08.2018
- regolarità contributiva (Durc)
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria - art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

c) La domanda di accreditamento corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente sito in Piazza Zanardelli, 3 — Roccapiemonte - a mano o tramite PEC protocollo.roccapiemonte@asmepec.it **entro il 10.09.2023**;

d) Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvede a confermare in modalità elettronica la richiesta di accreditamento da parte delle librerie che non presentano irregolarità.

e) L'elenco dei soggetti accreditati, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Ultimata la procedura la ditta abilitata, tramite il proprio protocollo di accesso, può inserire la disponibilità dei libri nel proprio magazzino on-line, in modo da consentire ai genitori di poter visualizzare dove recarsi per un acquisto immediato.

Inoltre ha la possibilità di poter gestire la prenotazione e consegna differita, nel caso in cui non avesse a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore.

La consegna dei libri prenotati avverrà previa notifica via SMS, e-mail o App ai genitori.

Ai fini della liquidazione, la libreria genera automaticamente le fatture-proforma indirizzate al Comune raggruppando le cedole evase nel periodo selezionato, e conseguentemente generare la relativa fattura elettronica. (stesso iter vale per i voucher Buoni Libro)

Le relative fatture-proforma elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al Protocollo dell'Ente, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e contenenti:

il Codice Univoco di ricezione fatture:

l'oggetto:

il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina.

Il successivo pagamento delle fatture sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva.

MODALITÀ OPERATIVE/PIANO DI INTERVENTO

per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie mediante CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI

1. Il Comune di Roccapiemonte richiamando i principi già stabiliti dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. E ii. promuove la realizzazione di un sistema automatizzato "CouponsBook" quale soluzione per la gestione in forma digitale delle cedole librarie attraverso la creazione di una cedola virtuale disponibile e spendibile on-line.

2. Il Sistema funziona attraverso una semplice connessione Internet ad un browser web senza particolari e/o aggiuntive configurazioni hardware e software, il che consente a tutti i soggetti coinvolti (Istituti scolastici, librerie, genitori, Comune) di "monitorare il processo di evasione delle cedole con il proprio profilo di accesso.

3. Le cedole virtuali sono complete delle generalità dell'alunno, del genitore, del plesso, classe e sezione di iscrizione oltre che dei titoli dei testi da ritirare.

4. Gli istituti di istruzione, una volta che i docenti avranno comunicato l'adozione dei libri di testo per la propria materia per il nuovo anno scolastico, non dovranno compilare le cedole cartacee e consegnarle ai genitori, in quanto le cedole "virtuali", sotto forma di un PIN univoco consegnato ai genitori attraverso un e-mail/sms o una notifica APP, sono automaticamente rese disponibili e "spendibili" on-line presso le librerie convenzionate. Ogni istituto, attraverso le proprie credenziali, potrà monitorare lo stato delle cedole.

5. Le librerie, preventivamente auto-registrate sul sistema ed abilitate dal Comune, non devono far altro che "annullare" la cedola virtuale, semplicemente registrando il PIN personale assegnato all'iscritto, nel momento della consegna dei libri ai genitori. Le librerie hanno la possibilità di poter gestire la prenotazione e consegna differita, nel caso in cui non avessero a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore. Le librerie, attraverso il proprio profilo di accesso, possono inserire la giacenza dei libri nel proprio magazzino, in modo da consentire ai genitori di poter visualizzare la disponibilità e prenotarne la consegna.

Sulla base degli ordini ricevuti dai genitori, le librerie possono predisporre il ri - approvvigionamento verso i propri fornitori e, integrata la propria giacenza di magazzino, provvedere a consegnare i libri prenotati ai genitori avvertiti via e-Mail, sms o notifica APP.

6. Procedura di accreditamento tramite Avviso Pubblico di Interesse rivolto agli esercenti di librerie/cartolerie da pubblicare sul sito web del Comune di Roccapiemonte

MODALITÀ OPERATIVE/PIANO DI INTERVENTO

per Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher

1. Il Comune di Roccapiemonte richiamando i principi già stabiliti dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. E ii. prevede la realizzazione di un sistema automatizzato "CouponsBook" quale soluzione per la gestione in forma digitale delle cedole librarie attraverso la creazione di una cedola virtuale disponibile e spendibile on-line.

2. Il Sistema funziona attraverso una semplice connessione Internet ad un browser web senza particolari e/o aggiuntive configurazioni hardware e software, il che consente a tutti i soggetti coinvolti (Istituti scolastici, librerie, genitori, Comune) di "monitorare il processo di evasione delle cedole con il proprio profilo di accesso.

3. Le cedole virtuali sono complete delle generalità dell'alunno, del genitore, del plesso, classe e sezione di iscrizione oltre che dei titoli dei testi da ritirare.

4. Gli istituti di istruzione, una volta che i docenti avranno comunicato l'adozione dei libri di testo per la propria materia per il nuovo anno scolastico, non dovranno compilare le cedole cartacee e consegnarle ai genitori, in quanto le cedole "virtuali", sotto forma di un PIN univoco consegnato ai genitori attraverso un e-mail/sms o una notifica APP, sono automaticamente rese disponibili e "spendibili" on-line presso le librerie convenzionate. Ogni istituto, attraverso le proprie credenziali, potrà monitorare lo stato delle cedole.

5. Le librerie, preventivamente auto-registrate sul sistema ed abilitate dal Comune, non devono far altro che "annullare" il voucher virtuale, semplicemente registrando il PIN personale assegnato all'iscritto, nel momento della consegna dei libri ai genitori.

Le librerie hanno la possibilità di poter gestire la prenotazione e consegna differita, nel caso in cui non avessero a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore.

Le librerie, attraverso il proprio profilo di accesso, possono inserire la giacenza dei libri nel proprio magazzino, in modo da consentire ai genitori di poter visualizzare la disponibilità e prenotarne la consegna.

Sulla base degli ordini ricevuti dai genitori, le librerie possono predisporre il ri - approvvigionamento verso i propri fornitori e, integrata la propria giacenza di magazzino, provvedere a consegnare i libri prenotati ai genitori avvertiti via e-Mail, sms o notifica APP.

DICHIARAZIONE DI POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICO INTERESSE PER

LA FORNITURA DEI TESTI DI SCUOLA PRIMARIA CON RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE ANNI SCOLASTICI 2023/24; 2024/25; 2025/26

LA FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER ANNI SCOLASTICI 2023/24; 2024/25; 2025/26

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DEI FORNITORI INTERESSATI

Il/la Sottoscritto/a _____ Nato/a il _____ a
_____ In qualità di _____ Dell'Impresa
_____ Con sede in _____

Codice Fiscale

Partita Iva

N. di Telefono _____ e.mail _____

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate,

DICHIARA

1. Che l'Impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____

(ALLEGATA CERTIFICAZIONE C.C.I.A.A.)

2. di essere iscritto all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani — Confcommercio - Imprese per l'Italia e S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'ANCI, in data 01.08.2018 (EVENTUALE – se in possesso allegare);

3. Che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

4. Che nei propri confronti:

Non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui Decreto Legislativo del 6 settembre 2001 n. 159 (codice delle leggi antimafia)

Non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Non sono state emesse sentenze definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

MODELLO A)

ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
DEL COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

OGGETTO: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER (BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE — è possibile effettuare più scelte selezionando anche gli anni scolastici di interesse

FORNITURA DEI TESTI DI SCUOLA PRIMARIA CON RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE anni scolastici: 2023/24; 2024/25; 2025/26

FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER anni scolastici: 2023/24; 2024/25; 2025/26

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) dell'Impresa _____ con

sede legale in _____ Via _____

con punto di vendita al dettaglio in _____ alla Via _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

di essere accreditato/a al sistema automatizzato "CouponsBook" per la gestione in forma digitale della

FORNITURA DEI TESTI DI SCUOLA PRIMARIA CON RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE

FORNITURA LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER

2023/24

2024/25

2025/26

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso di interesse pubblicato in data _____ sul sito del Comune di Roccapiemonte

Data

Firma

SI ALLEGA :

- dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale allegato B)
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità