

Comune di Roccapiemonte  
Piazza Zanardelli, 3  
84086 Roccapiemonte

**ISTANZA DI CONCESSIONE**

ai sensi del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti e delle strutture comunali per attività sportive, culturali, sociali, civili e determinazione dei criteri per la concessione degli altri immobili comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n- 22 del 21 luglio 2018

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

in qualità di (rappresentante legale) \_\_\_\_\_

dell'Ente senza fine di lucro \_\_\_\_\_

con Sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

**PRESENTA ISTANZA**

<b>EDIFICIO PALAZZO MARCIANI</b>
PIANO INTERRATO: SALA DEGUSTAZIONI (ENOTECA)
PIANO TERRA: LOCALE CUCINA e SALA DEGUSTAZIONI
PIANO TERRA: SALA CONVEGNI
PIANO TERRA: LOCALE ESPOSITIVO a destra dell'androne
PIANO TERRA: LOCALE ESPOSITIVO a destra dell'androne con accesso esclusivo dall'esterno
PIANO PRIMO ADIBITO AD UFFICI N. 12 STANZE
PIANO SECONDO FORESTERIA N. 8 CAMERE + UFFICIO

## DICHIARA AL RIGUARDO

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione, contenute nel Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti e delle strutture comunali per attività sportive, culturali, sociali, civili e determinazione dei criteri per la concessione degli altri immobili comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21 luglio 2018;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso Pubblico n. \_\_\_\_\_, nello schema di contratto e negli ulteriori all'Avviso stesso, nonché le condizioni di cui alla determinazione di indizione della procedura;
- di conoscere l'immobile per avere eseguito idoneo sopralluogo, nonché eventuali verifiche atte a rilevare la situazione complessiva del bene e di accettare l'eventuale assegnazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- in relazione al precedente punto di rinunciare sin d'ora ad ogni azione, eccezione e pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso il Comune di Roccapiemonte;
- di dichiarare la propria offerta, in tutti i suoi elementi, impegnativa e vincolante per dodici mesi dalla data fissata per la presentazione delle domande;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare la Concessione / il contratto entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di invito formale alla stipula formulata dal Comune di Roccapiemonte, salvo proroghe richieste dall'ente, con spese a proprio carico, da versarsi al momento della stipula;
- di impegnarsi, a seguito di assegnazione, a rispettare tutte le modalità di esecuzione della proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla procedura.
- di impegnarsi a rispettare tutti i vincoli, le prescrizioni e le condizioni apposte sul bene, nonché a conseguire tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto, modifiche edilizie, innovazioni ed, in particolare, l'assenso del Comune di Roccapiemonte.

**In relazione alla procedura di cui in oggetto, edotto/a del disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000relativamente alle dichiarazioni mendaci dichiara inoltre:**

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste ai sensi dell'art.94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- che l'ente/associazione rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, diconcordato preventivo;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- che non sussistono situazioni di morosità nei confronti del Comune di Roccapiemonte, anche risultanti dai rapporti con l'agente riscossore del Comune stesso;
- di non occupare né avere occupato abusivamente alcun immobile comunale;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_(leggibile)

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

**IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

DENOMINAZIONE

---

---

NATURA GIURIDICA

---

ISCRIZIONE AL RUNTS NELLA SEZIONE

---

DATA DI COSTITUZIONE \_\_\_\_\_

DATA INIZIO ATTIVITÀ \_\_\_\_\_

PARTITA

IVA/CODICE  
FISCALE

---

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**CARATTERISTICHE DELLE FINALITÀ E DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE**

FINALITÀ STATUTARIE \_\_\_\_\_

---

NUMERO DI ASSOCIATI \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DELL'AMBITO DI INTERVENTO E DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE PREVALENTI

---

---

---

L'ATTIVITÀ È SVOLTA:

- NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI
- NEI CONFRONTI DELLA GENERALITÀ DELLE PERSONE
- IN FORMA COMMERCIALE

ALTRO \_

---

EVENTUALI PROGETTI SVOLTI IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI ROCCAPIEMONTE O  
CON ALTRI ENTIPUBBLICI

---

---

---

SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO CHE SI INTENDE AVVIARE PRESSO I LOCALI RICHIESTI  
(meglio  
descritti nell'allegata proposta progettuale)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

L'ASSOCIAZIONE IN MERITO ALLA PROPRIA RICHIESTA DEI LOCALI SITI IN:

---

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A SOSTENERE L'ONERE TOTALE DELLA RISTRUTTURAZIONE E  
MESSA A NORMA ANCHE IMPIANTISTICA DEI LOCALI E A REPERIRE LE RISORSE ECONOMICHE  
NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
- STATUTO E ATTO COSTITUTIVO;
- ULTIMO BILANCIO O RENDICONTO APPROVATO;
- PROPOSTA PROGETTUALE;
- ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;
- ALTRO \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)